

## Navodilo društvom upokojencev (DU) za izvajanje ukrepov na podlagi Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov

Osnovne osebne podatke (ime, priimek, kontaktni podatki, podatki o statusu upokojenca) **DU lahko obdeluje brez soglasja**. Podlaga za to je »izvajanje pogodbe«. DU za ta namen ni potrebno zbirati soglasij za hrambo podatkov. **Pridobiti pa je potrebno soglasja za tiste podatke, ki niso nujni za osnovno delovanje DU** (izobrazba, socialni položaj, za statistiko in drugo). Izkoristite prihajajoče (občne) zbere članov, da zberete soglasja članov, ki jih potrebujete. Hkrati **na zborih člane informirajte o obdelavi njihovih osebnih podatkov**, saj je na podlagi uredbe osebam potrebno pojasniti, katere podatke in za kakšen namen DU ima.

DU **najprej naredite pregled, katere osebne podatke sploh imate** (katere baze, evidence, Excel dokumente, fascikle in drugo). To je nujna prva faza, da se zadeve uredijo. Nato preverite, **ali te osebne podatke sploh lahko še imate – v povezavi z ugotovitvijo, ali imate ustrezno podlago za hrambo ali uporabo teh podatkov**. Vsako DU ugotovi, katere osebne podatke vse ima in nato **pripravi za le-te posamezne baze – evidence obdelave**. Pomagate si lahko z vzorcem: <https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebni-podatkov/kljucna-podrocja-uredbe/evidenca-dejavnosti-obdelave/>.

CNVOS glede na prakso ugotavlja, da pri društvih pridejo v glavnem v poštev naslednje podlage:

1. **soglasje** (član DU je podal jasno soglasje, da lahko DU ima oziroma obdeluje njegove osebne podatke)
2. **pogodbeno razmerje** (DU je z osebo v nekem pogodbenem razmerju (npr. avtorska pogodba, podjemna pogodba, dogovor o prostovoljskem delu, pristopna izjava in drugo), v tem primeru DU lahko obdeluje osebne podatke te osebe, če je to potrebno za izvajanje takšne pogodbe in se torej soglasje ne potrebuje)
3. **obdelava na podlagi zakona** (da zakon dopušča ali nalaga DU, da obdeluje neke osebne podatke, npr. poročanje o dohodku osebe na FURS)
4. **zakoniti interes** (DU obdeluje podatke, ker ima za to nek interes oziroma potrebo in je ta interes večji kot interes posameznika glede varstva njegovih podatkov; v praksi gre pri društvih predvsem za primere, ko osebne podatke posredujejo financerjem projektom)

**DU mora imeti za vsako obdelavo osebnih podatkov določeno, na kateri podlagi jih obdeluje. Če tega ni, naj z obdelavo (npr. hrambo) preneha.**

Pri soglasjih morate biti v DU zmožni **dokazati**, da soglasja imate, če obdelave nekih osebnih podatkov temelji na soglasju (npr. kopija soglasja, kopija el. pošte).

Če na splošno pravne podlage za obdelavo ni, potem jo je potrebno zagotoviti (npr. pridobiti soglasja). Če v DU ugotovite, da to ni možno in dejansko podatkov niti več ne potrebujete, naj se **uničijo**. V primeru izgube ali razkritja, bi se namreč pojavilo vprašanje, **zakaj ste to sploh imeli**.

### Kako to izvajati v praksi?

1. DU pošilja novice na določene el. naslove in ne more izkazati soglasja, da lahko takšen el. naslov uporablja, ker npr. soglasja ni ali je izgubljeno. V DU prenehajte z uporabo takšnega el. naslova dokler od imetnika ne dobite soglasja (npr. ga zaprosite za soglasje in ga nato dobite).

2. V DU hranite podatke o osebah, ki so bile DU prostovoljci pred npr. 10 leti. Teh podatkov dejansko DU ne uporablja več in niti ne ugotovi, zakaj jih ima. Če pravne podlage ni, je hramba podatkov nezakonita in naj se podatki uničijo.

#### **Najnужnejše usmeritve za DU:**

Izpolnitev evidenc takoj pokaže katere podatke v DU imate, na kakšni podlagi in kako jih varujete. Že pri izpolnjevanju dokumenta se pokaže, kje so težave in kaj je potrebno urediti.

**Na pristopnih izjavah zbirajte res samo podatke, ki so nujni za delovanje društva, kot npr. za obveščanje o zboru članov ali za obveščanje o dejavnostih društva. Vse ostalo naj bo opcijsko in če član (kandidat za člana v to privoli). Na pristopnih izjavah naj se pojasni, kaj društvo s temi podatki počne in ali jih morda komu posreduje.**

Kakšni starejši **pravilniki o varstvu osebnih podatkov** so morda potrebni prenove (lahko si pomagata s pravilnikom ZDUS iz leta 2008: [http://www.zdus-zveza.si/docs/PRAVILNIKI/Pravilnik\\_o\\_zavarovanju\\_osebnih\\_podatkov\\_ZDUS.pdf](http://www.zdus-zveza.si/docs/PRAVILNIKI/Pravilnik_o_zavarovanju_osebnih_podatkov_ZDUS.pdf)).

Člane in uporabnike razih dejavnostih (izleti, projekti, srečanja itd.) naj se ob zbiranju podatkov jasno **informira, kaj se s temi podatki počne, sploh kadar se podatke posreduje kakšnih financerjem. Takšna obvestila so lahko na prijavnicaх ali na listah prisotnosti.**

**Pri raznih seznamih el. pošt, naj se preveri, če društvo ima ustrezna soglasja za obveščanje. Slednje pa NE velja za obveščanje članov društva, saj je obveščanje članov običajno obveznost društva in soglasje zato ni potrebno (podlaga je tukaj »izvajanje pogodbe«).** V večini gre za primere nečlanov.

**Preverijo naj se pogodbe z računovodskimi servisi in drugimi podjetji, katerim DU pošiljajo osebne podatke (npr. tiskarji, potovalne agencije, spletna mesta...). Te pogodbe je verjetno potrebno dopolniti z določbami o varstvu osebnih podatkov. Več o tem: <https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebnih-podatkov/kljucna-podrocja-uredbe/pogodbena-obdelava/>.**

**Podatki morajo biti tudi tehnično in računalniško ustrezno zavarovani.** Nastavite gesla na računalnikih tako, da bodo osebna in ne skupna, gesla naj bodo dovolj dolga (vsaj 8 znakov) in naj se redno menjajo. Podatke v fizični obliki varujte v zaklenjenih prostorih in zaklenjenih omarah, dostop do njih naj imajo zgolj osebe, ki to potrebujejo za svoje delo.

*V kolikor se bo do sprejema novega Zakona o varstvu osebnih podatkov še kaj spreminjalo ali pa se bo ugotovilo, da je potrebno urediti še kaj, vas bomo informirali, v nasprotnem primeru pa informacije in navodila sledijo ob sprejemu novega Zakona o varstvu osebnih podatkov.*

Za ZDUS pripravila Nika Antolašič, tajnik ZDUS in Matej Verbajs, vodja pravne službe CNVOS